

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 19 мая 2020 г.

№ 147

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из республиканского бюджета, в том числе предоставляемых Министерством образования и науки Республики Калмыкия по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых оно не осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 416 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие образования Республики Калмыкия», Правительство Республики Калмыкия п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из республиканского бюджета, в том числе предоставляемых Министерством образования и науки Республики Калмыкия по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых оно не осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г.
№ 1642.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 19 мая 2020 г. № 147

Порядок
предоставления некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из
республиканского бюджета, в том числе предоставляемых Министерством
образования и науки Республики Калмыкия по результатам проводимых
конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
оно не осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках
реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из республиканского бюджета, в том числе предоставляемых Министерством образования и науки Республики Калмыкия по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых оно не осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее соответственно – Порядок, организации, гранты, Программа) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 416 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие образования Республики Калмыкия», в части софинансирования средств из республиканского бюджета.

1.2. Целью предоставления грантов организациям является софинансирование из республиканского бюджета мероприятий Программы, реализуемых в соответствии с приложением № 13.1 к государственной

программе Российской Федерации «Развитие образования» из республиканского бюджета (далее - приложение № 13.1 Программы).

Гранты в форме субсидии расходуются на выплаты персоналу, закупку материальных запасов и основных средств.

1.3. Категория организаций, имеющих право на получение грантов – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Калмыкия (далее – Министерство) не осуществляет функции и полномочия учредителя, признанные победителями конкурсов, предусмотренных приложениями № 13.1 Программы.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

1.5. Распределение грантов между организациями осуществляется по результатам отбора на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – отбор), проводимого Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств республиканского бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления им грантов

2.1. Объявление о проведении отбора публикуется Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://monrk.ru>) не позднее трех рабочих дней до дня приема заявок на участие в отборе на предоставление грантов (далее – заявка) и включает:

- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок;
- почтовый адрес для направления заявок с использованием услуг почтовой связи.

2.2. Организации для участия в отборе представляют в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, лично или путем направления с использованием услуг почтовой связи заявку, включающую в себя:

- а) письмо об участии в отборе;
- б) информацию об участнике конкурса, включающую в себя: полное и сокращенное наименование организации, реквизиты организации (ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации, ОКПО, ОКВЭД), юридический и фактический адрес, контактные телефоны, электронную почту, лицевой счет, открытый

организации в финансовом органе для учета операций со средствами, полученными от осуществления приносящей доход деятельности;

в) письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию;

д) в случае если организация является бюджетным или автономным учреждением, согласие учредителя организации (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства) на участие в отборе и последующем заключении соглашения о предоставлении организации гранта, оформленное на бланке учредителя;

е) справку об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) копию соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий из федерального бюджета;

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.3. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение пяти рабочих дней.

2.4. Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 2.2. настоящего Порядка, представляются организациями по собственной инициативе. При их отсутствии Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, представленных организациями, запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом;

не получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на мероприятия, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несет организация.

2.7. Заявка регистрируется в Министерстве в установленном порядке в день поступления.

2.8. Заявка, поступившая позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, к отбору не допускается и подлежит возврату организации в течение пяти рабочих дней с даты ее регистрации.

2.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку документов и соответствия организации требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9.1. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Министерством для утверждения в конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия) в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Состав конкурсной комиссии по отбору Организаций, для предоставления гранта (далее - конкурсная комиссия) утверждается приказом Министерством и размещается на его официальном сайте.

2.10.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей: органов государственной власти Республики Калмыкия; научных учреждений.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления.

2.10.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной)

гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

2.10.3. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.10.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.10.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

2.10.6. Комиссия определяет победителя конкурса с учетом результатов оценки заявок. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, предоставившая указанную заявку. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования произведенного на основе оценки заявок, наименование победителя (победителей) конкурса. Протокол подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Победителями конкурсного отбора получателей гранта признаются заявители, соответствующие следующему критерию:

предоставление участнику из федерального бюджета гранта в форме субсидии на обеспечение соответствия материально-технической базы профессиональных образовательных организаций современным требованиям, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование».

2.12. По результатам заседания конкурсная комиссия принимает одно из решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:
несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.5. настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах.

2.14. Комиссия в течение одного рабочего дня с момента подписания передает в Министерство протокол заседания конкурсной комиссии.

2.15. В течение трех рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения Министерство в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении.

2.16. Информация о результатах проведения отбора, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, о получателях грантов, определенных по результатам отбора, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения размещается на официальном сайте Министерства (<http://monrk.ru>).

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения между Министерством и организациями - получателями грантов (далее – Соглашение), которое заключается в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие организации - получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.2. Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.3. Министерство в Соглашении устанавливает конкретный результат (целевой показатель) предоставления гранта.

Значение результата (целевого показателя) предоставления гранта в отношении каждой организации - получателя гранта определяется в соответствии с соглашением о предоставлении соответствующего гранта, заключенным Минпросвещения России с указанной организацией.

Организация - получатель гранта обеспечивает достижение значения результата (целевого показателя) предоставления гранта, подлежащего установлению в Соглашении, по итогам текущего финансового года, если иное не установлено Соглашением, на основании соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.4. Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

$$G = V_{\text{ро.}} \times (1 - S / 100)$$

где:

G - размер гранта, предоставляемый организации-получателю гранта;

$V_{\text{ро.}}$ - объем расходного обязательства;

S - предельный уровень софинансирования расходного обязательства республиканского бюджета из федерального бюджета.

3.4.3. В случае если Минпросвещением России определен конкретный уровень софинансирования, то S равен уровню софинансирования, определенного Минпросвещением России.

3.4.4. Размер предоставляемого гранта подлежит округлению до целых сотен рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

3.5. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения на следующие счета:

для юридических лиц (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация-получатель гранта обязана представлять в Министерство следующую отчетность и документы:

отчет о достижении результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, в случае направления Министерством соответствующего запроса.

4.2. Сроки и формы представления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, устанавливаются Министерством в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, установленном в соглашении.

5.3. Возврат средств грантов осуществляется в следующем порядке: уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после

подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль направляет получателю требование о возврате грантов в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

получатель гранта обязан произвести возврат грантов в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате грантов.

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Ответственность за нарушение условий предоставления (расходования) гранта, в том числе выразившееся в нецелевом использовании гранта, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.